



Hulp logistiek medewerker – ingroeimedewerker zorg (m/v/x) voor Stad Gent

De Dienst Werk en Activering zoekt samen met het departement Ouderenzorg een **hulp logistiek medewerker**.

Ervaar je moeilijkheden om een job te vinden?

Kan je extra steun of hulp gebruiken? Omdat je werk en privé soms moeilijk kan combineren? Omdat je weinig werkervaring hebt? Of omdat je weinig zelfvertrouwen hebt? ...

Wil je werken en studeren combineren?

Denk je "ja", dan is deze vacature voor hulp logistiek medewerker iets voor jou. Een jobcoach begeleidt je op maat!

We moedigen nadrukkelijk sollicitanten aan die in aanmerking komen voor Individueel maatwerk om zich kandidaat te stellen.

Beschrijving

Je zal werken in één van de woonzorgcentra van Stad/OCMW in: Wondelgem, Gentbrugge, St-Amandsberg of Zwijnaarde.

Als hulp logistiek medewerker ondersteun je de logistiek medewerker of zorgkundige.

Je maakt stap voor stap kennis met het takenpakket van een logistiek medewerker. Eerst leer je logistieke taken uitvoeren met ondersteuning van je collega's en een jobcoach. Dit takenpakket wordt groter. Je leert de taken steeds zelfstandiger uitvoeren. Uiteindelijk combineer je (indien haalbaar) werk met enkele modules 'logistiek assistent' van de opleiding Zorgkundige.

Dit is de job voor jou, want:

Je hebt een warm hart voor ouderen

- Het comfort en de levenskwaliteit van de bewoners staat centraal.
- Je voert logistieke taken uit: maaltijden opdienen en afruimen, dranken uitschenken, boterhammen smeren, bedden opmaken en verversen, de was verzamelen en sorteren, bewoners naar de juiste plaats brengen, tafels dekken en afruimen, de keuken opruimen, eetkarren naar de keuken brengen, aanvullen van materiaal, ...
- Je voert ook kleine poetstaken uit: leefruimtes van de afdeling netjes houden, reinigen van (rol)stoelen, koelkasten, ...



Je bent een betrokken collega

- Samenwerken vind je leuk, je vormt een team met je collega's.
- Je neemt deel aan teamvergaderingen.

Je leert de job stap voor stap aan

- Je leert de werking van het woonzorgcentrum kennen met ondersteuning van je collega's en mentor.
- Je groeit in je job als logistiek medewerker op jouw tempo. Je voert stap voor stap meer taken uit en werkt zelfstandiger.
- Je krijgt extra ondersteuning op de werkvloer van een jobcoach.
- Je volgt Nederlandse les en taalcoaching op de werkvloer.
- Je krijgt ondersteuning bij het aanleren van schoolse en digitale vaardigheden.
- Je krijgt de kans om 1 dag per week de opleiding 'logistiek assistent' te volgen bij CVO Groeipunt.

Wat krijg je van ons?

- Een voltijdse/deeltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- Een aantrekkelijk salaris op E-niveau. Startloon vanaf €2.252 bruto. Dit ligt hoger met relevante anciënniteit.
- Extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, ...
- 1 dag per week volg je de opleiding logistiek assistent bij CVO Groeipunt. De opleidingskosten worden betaald door Dienst Werk en Activering.
- Een jobcoach ondersteunt je op je werk, tijdens je opleiding, met je administratie, ...
- De mentor is je aanspreekpunt op je werkplek.

Jouw profiel

- Ervaring in de ouderenzorg of logistiek is niet nodig.
- Je kan een eenvoudig gesprek voeren in het Nederlands (niveau 2.2 behaald, soms ook benoemd als niveau 4).



- Je kan na verloop van tijd om de 6 weken in het weekend werken.
- Je werkt daguren: 8u – 16u06 bij de start van de tewerkstelling en bouwt op naar 10u24 tot 18u30.
- Je beschikt over een blanco uittreksel uit het strafregister.
- Je kan de job fysiek aan. (Je loopt de hele dag rond).
- Je toont inzet en doorzettingsvermogen om deze job met ondersteuning en de opleiding te combineren. Info over deze opleiding kan je bekomen op <https://www.groeipunt.be/opleiding/zorg-welzijn/Zorgkundige> of door te bellen naar 09/218.89.30.

Hoe solliciteren?

- Kom naar de infosessie op **dinsdag 30 april om 10 uur** in het **Balenmagazijn, Getouwstraat 10 te Gent**. Tijdens deze infosessie krijg je meer uitleg van de jobcoach over de functie en het contract. Je kan meteen een afspraak maken voor een sollicitatiegesprek als je in aanmerking komt.
- Schrijf je in voor deze infosessie via 0486 50 36 71 (op weekdays tussen 9u en 16u, niet op vrijdag) of via mail (sigrid.devriendt@stad.gent).
- Indien je niet aanwezig kan zijn op de infosessie, maar toch een afspraak wenst, bel dan ten laatste op 30 april naar 0486 50 36 71 of mail naar sigrid.devriendt@stad.gent.

Voor vragen over de vacature en de nood aan begeleiding kan je terecht bij Kristel Verstringe op het nummer 0470 27 08 13 of mail naar kristel.verstringe@stad.gent

Gent is voor iedereen!

Gent gaat voluit voor gelijke kansen en waardeert diversiteit. Je leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geaardheid, geloof, beperking, nationaliteit, ... beïnvloeden je kans om mee te bouwen aan de stad niet.