



# Stage/ Studentenjob in Zuiderlicht

---

Infobrochure voor studenten



# Inhoud

<b>1. Welkom in Zuiderlicht</b>	<b>4</b>
<b>2. Onze visie</b>	<b>5</b>
2.1. Een eigen thuis	5
2.2. Een tweede thuis	5
2.3. Een open huis	5
2.4. Werking Zuiderlicht	5
<b>3. Een individuele, persoonlijke aanpak</b>	<b>6</b>
<b>4. Grondplan</b>	<b>7</b>
<b>5. Praktische info</b>	<b>8</b>
5.1. Bereikbaarheid	8
5.1.1. Auto of fiets	8
5.1.2. Bus	8
5.2. Eerste stagedag	8
5.2.1. Beroepskledij	8
5.2.2. Stage-uren	9
5.2.3. Badge	9
5.3. Beroepsgeheim	9
5.4. GSM en smartphone - gebruik	10
5.5. Maaltijden	10
5.6. Je ziek melden	10

# 1. Welkom in Zuiderlicht

Beste student,

Hartelijk welkom in ons woonzorgcentrum.

Jij koos Zuiderlicht als stageplaats. Alvast bedankt voor je vertrouwen in onze organisatie.

Zuiderlicht ligt in een groene, rustige omgeving in Mariakerke. Sinds november 2017 bieden wij gespecialiseerde zorg aan een aantal specifieke doelgroepen.

- > 65-plussers met een gestabiliseerde psychische kwetsbaarheid,
- > Personen met jongdementie,
- > Personen met een VAPH-statuuut voor wie moeilijk opvang te vinden is.

Op 1 oktober 2018 opende het woonzorgcentrum officieel de deuren, als vijfde woonzorgcentrum van Stad Gent. In onze aanpak willen we trendsettend zijn. In alle afdelingen werken we vanuit de nieuwste inzichten in ouderenzorg.

Zuiderlicht huisvest 144 bewoners, verspreid over 6 afdelingen. Onze medewerkers spelen een belangrijke rol bij het vertalen van onze visie in onze werking. Binnen leefgroepen werken alle medewerkers persoonsgericht in plaats van taakgericht. Wij verwachten die houding ook van een tijdelijk personeelslid, zoals een student, in welke dienst je ook werkt.

We wensen je een leerrijke en aangename stage. En wie weet zien we je later, na je studies, terug als medewerker.

Veel succes!

## 2. Onze visie

### 2.1. Een eigen thuis

Wij behandelen elke bewoner als een individu. Bewoners bepalen in Zuiderlicht zelf hoe ze wonen, leven en verzorgd worden. Dat is essentieel om zich goed te voelen.

Bovendien geloven we dat elke bewoner een eigen persoonlijkheid heeft, die nog altijd in ontwikkeling is. De één houdt meer van lezen, de ander houdt meer van beweging.

Daarom hebben we een erg ruim aanbod van diensten, projecten ... die aansluiten bij de behoeften van onze bewoners. Zo kan iedereen zich hier verder ontwikkelen naar eigen wens.

### 2.2. Een tweede thuis

Zuiderlicht doet er alles aan om een tweede thuis te zijn voor bewoners, waar ze hun dagen zinvol kunnen invullen.

Dat uit zich in alle aspecten van het verblijf. Bewoners kunnen hun kamer naar wens met eigen meubels inrichten. Bewoners kunnen ook de activiteiten, die ze thuis zo graag deden, gewoon voortzetten. Lezen, muziek beluisteren, knutselen, koken en tuinieren, voor alles is er plaats! Het personeel organiseert aangepaste recreatieve en vormingsactiviteiten waaraan iedereen kan deelnemen.

### 2.3. Een open huis

Naast het dagelijks aanbod van activiteiten organiseren we ook tal van projecten, activiteiten en evenementen in samenwerking met buurtbewoners, scholen, verenigingen ...

Zo kunnen mensen, die daar anders misschien niet de kans toe krijgen, zelf zien hoe het er in Zuiderlicht aan toe gaat. En die mix van jong en oud, familie en vrienden... is iets waar we steeds naar uitkijken.

### 2.4. Werking Zuiderlicht

We willen trendsettend en mogelijk inspirerend zijn in gespecialiseerde zorg en kwalitatieve ondersteuning bieden op alle levensdomeinen.

### 3. Een individuele, persoonlijke aanpak

In Zuiderlicht volgen we de principes van 'active aging'. We stimuleren bewoners om langer actief te blijven dankzij activiteiten die aangepast zijn aan hun interesses en mogelijkheden. De principes van *active aging* koppelen we aan onderzoek rond levenskwaliteit.

- > We stimuleren de zelfstandigheid van bewoners en hebben extra aandacht voor hun eigen keuzes (vraag gestuurde zorg).
- > We gaan uit van de wensen en krachten van onze bewoners. We focussen niet op wat misloopt of verholpen moet worden, maar leggen het accent op wat bewoners nog willen en kunnen.
- > We bieden bewoners betekenisvolle activiteiten aan. Ze kiezen zelf welke activiteiten ze willen doen en nemen daarbij zinvolle rollen op, bv. de rol van medeorganisator of deskundige.
- > We werken samen met het sociale netwerk van de bewoner en stimuleren het onderhouden of uitbouwen van dat netwerk.
- > Bewoners krijgen een 'plusbegeleider', een teamlid dat samen met hen een individueel zorgplan opmaakt en waakt over hun welzijn.
- > We vermijden zo veel mogelijk een klinisch gevoel: we houden de sfeer huiselijk, met zo weinig mogelijk zichtbaarheid van de zorg.
- > Een moderne infrastructuur zorgt voor een veilige omgeving (dwaaldetectie, doordacht kleurgebruik, ..). Op elke afdeling zijn volledig ingerichte leefruimtes en –keukens om bewoners maximaal te betrekken bij het dagelijkse leven.
- > Binnen- en buitentuinen zijn gericht op sociaal contact. Elke afdeling heeft een eigen buitenruimte.

## 4. Grondplan



2<sup>de</sup> verdieping links: afdeling Sirius  
(26 woningen voor personen met verstandelijke beperkingen, die nood hebben aan veel structuur)

1<sup>ste</sup> verdieping links: afdeling Oase  
(11 woningen voor personen met nood aan een kleinschalige leefgroep met minder prikkels)

Gelijkvloers links: afdeling Luna  
(11 woningen voor personen met jongdementie)



2<sup>de</sup> verdieping rechts: afdeling Orion  
(32 woningen voor personen met een psychische kwetsbaarheid)

1<sup>ste</sup> verdieping rechts: afdeling Lotus  
(32 woningen voor personen met nood aan somatische zorg)

Gelijkvloers rechts: afdeling Zilverster  
(32 woningen voor personen met dementie)



## 5. Praktische info

### 5.1. Bereikbaarheid

#### 5.1.1. Auto of fiets

Als student maak je gebruik van de personeelsparking voor de wagen. Studenten kunnen ook gebruik maken van de afgesloten fietsenstalling. Deze is te bereiken via de leveranciershelling naar verdieping -1. Je kan de fietsenstalling openen met je badge.

#### 5.1.2. Bus

In de buurt van Zuiderlicht zijn er 2 bushaltes:

- > Mariakerke Rodonkstraat (350 meter wandelen)
  - Lijn 9 (Gentbrugge Groeningewijk – Mariakerke Post)
- > Mariakerke Trekweg (290 meter wandelen)
  - Lijn 68 (Gent Zuid – Vinderhoutse – Belzele – Evergem)

### 5.2. Eerste stagedag

Op de eerste stagedag wordt je om 8u verwacht, tenzij anders afgesproken met de teamcoach van de afdeling waarop je stage loopt. De teamcoach geeft je een korte rondleiding doorheen het woonzorgcentrum, indien je er nog niet eerder bent geweest. Daarna zal zij je naar je werkplek begeleiden. De teamcoach van de afdeling of de aangeduide stagementor zorgt ervoor dat je goed wordt onthaald en maakt je wegwijs op de dienst waar je stage loopt.

Je stagementor:

- > geeft je uitleg over de afspraken binnen de afdeling en Zuiderlicht,
- > houdt mee in het oog dat je stageopdracht voldoende duidelijk is,
- > is je aanspreekpunt voor al je vragen,
- > geeft regelmatig feedback.

#### 5.2.1. Beroepskledij

In Zuiderlicht is men niet verplicht om beroepskledij te dragen. Je zal merken dat de meeste medewerkers gewone kledij dragen. De persoonlijke kledij wordt gedragen conform de regels van de handhygiëne. Ook als student ben je niet verplicht om beroepskledij te dragen, tenzij de school daar andere afspraken over heeft.

Wie toch beroepskledij wil dragen, wat voor bepaalde taken wellicht handig is, kan dat uiteraard. Er is beroepskledij beschikbaar in het woonzorgcentrum. In de kelderverdieping zijn kleedruimtes waar je je eigen spullen veilig kan opbergen in een locker.

## 5.2.2. Stage-uren

Studenten doen hun stage tijdens de uren zoals dit is afgesproken met de school en de dienst. In sommige gevallen kan hier een uitzondering op gemaakt worden, maar deze afwijkingen zijn enkel mogelijk in overleg met de teamcoach en/of stagebegeleider.

Een volledige werkdag komt overeen met 7:36 uur, exclusief een half uur middagpauze.

## 5.2.3. Badge

Medewerkers beschikken over een badge waarmee beloproepen worden afgehandeld, dienstdeuren worden geopend of de lift wordt bediend. Ook als student ontvang je op je eerste stagedag een badge. Onze administratie zal je vragen jouw adres en telefoongegevens te noteren, zodat we je kunnen contacteren indien je op je laatste stagedag de badge vergeet af te geven. Er wordt een waarborg van 20 euro (cash) gevraagd voor deze badge.

## 5.3. Beroepsgeheim

Een student is, zoals elk personeelslid, gebonden aan het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim gaat over specifieke persoonsgebonden informatie (medisch, paramedisch, privé) die een hulpverlener nodig heeft en/of gebruikt bij de uitoefening van zijn specifieke taken.

Iedere schending van of inbreuk op de vertrouwelijkheid van bedrijfsgegevens of medische informatie kan worden beschouwd als een zware fout. De meeste van deze inbreuken gebeuren onbewust en te goeder trouw. Soms worden ze zelfs uitgelokt door derden. Medische gegevens of bedrijfsgegevens kunnen zeer gemakkelijk ter sprake komen tijdens gewone gesprekken onder vrienden en kennissen buiten het woonzorgcentrum. Indien een medewerker van een zorginstelling actief deelneemt aan deze gesprekken, dan kan deze medewerker worden aangeklaagd wegens schending van het beroepsgeheim. We raden dan ook aan om zeer voorzichtig te zijn indien dergelijke gegevens ter sprake komen in doodgewone dagelijkse gesprekken.

Om het beroepsgeheim te garanderen zijn hieronder een aantal praktische regels geformuleerd:

- > Enkel wie betrokken is bij de zorg van de bewoner heeft recht tot inzage van een zorgdossier. Uiteraard heeft de bewoner te allen tijde recht op inzage in zijn/haar eigen dossier. Familieleden niet, tenzij die persoon als vertrouwenspersoon werd aangesteld.
- > Inlichtingen per telefoon kunnen enkel en alleen indien men zeker is over de identiteit van de gesprekspartner en met akkoord van de teamcoach. In alle gevallen waarbij men beroepsmatig met gegevens van bewoners werkt, moet men steeds het beroepsgeheim in acht houden.
- > De zwijgplicht omtrent beroepshalve verkregen informatie in het woonzorgcentrum, geldt vanzelfsprekend ten overstaan van familieleden, burens en vrienden.
- > Ook wordt er van de stagiairs een zorgvuldige en vertrouwelijke omgang van de paswoorden verwacht. Het is verboden om paswoorden en/of logins aan andere personeelsleden of derden mee te delen of door hen te laten gebruiken.
- > Het maken en/ of verspreiden van foto's of filmpjes van bewoners, bezoekers en/ of personeelsleden op sociale media (ook via privékanalen) is ten strengste verboden.

Het principe wordt door de wetgever bevestigd en het strafwetboek verbindt correctionele straffen aan het misdrijf van schending van het beroepsgeheim.

Op je eerste stagedag zal je gevraagd worden het formulier 'Afsprakenkader voor het omgaan met vertrouwelijke informatie' te ondertekenen.

## 5.4. GSM en smartphone - gebruik

Smartphones kunnen in de verpleegpost of in je kledkastje bewaard worden. Gelieve de smartphone niet in je zakken op dienst bij te houden.

Bij administratieve stages vragen wij ook om de smartphone niet op het bureel te leggen.

Tijdens de pauze kan je deze wel even bovenhalen.

## 5.5. Maaltijden

Zuiderlicht biedt de studenten tijdens hun stageperiode een middagmaal aan personeelstarief aan. Je kan vóór 9u 's morgens bonnetjes kopen (voor een broodje of een warme maaltijd) bij de collega's aan de onthaalbalie.

Als student mag je gratis koffie, thee en water gebruiken op de dienst.

## 5.6. Je ziek melden

Je moet je persoonlijk en telefonisch ziek melden vóór de werktijd begint en ten laatste op het uur dat je moet beginnen werken. Je meldt die afwezigheid bij je leidinggevende.

Verder is het ook belangrijk dat je de school verwittigt over de voorziene duur van de ziekteperiode. In principe moeten de ziektedagen voor zover mogelijk ingehaald worden.

***Veel succes tijdens jouw stage bij Zuiderlicht!***

# Colofon

## Stad Gent

**Ouderenzorg – Woonzorgcentrum Zuiderlicht**

Woonzorgcentrum Zuiderlicht | Stad Gent

## Publicatiedatum

1 mei 2024

## Post- en Bezoekadres

Woonzorgcentrum Zuiderlicht

Zuidbroek 8, 9030 Gent (Mariakerke)

Tel. 09 266 46 00

[zuiderlicht@stad.gent](mailto:zuiderlicht@stad.gent)