Geconcretiseerde functiebeschrijving:

Adjunct van de directie – ondersteunend (preventieadviseur psychosociale aspecten) (m/v/x)

Interne Preventiedienst - IDPBW

Graad

Adjunct van de directie (m/v/x)

Functie

Adjunct van de directie – ondersteunend (preventieadviseur psychosociale aspecten) (m/v/x)

Plaats in het organogram

De organisatiestructuur van de Stad Gent en het OCMW Gent omvat drie pijlers: persoonsgebonden materie (dienstverlening voor de burger als individu), grondgebonden materie (dienstverlening voor de werk- of woonomgeving van de burger) en ondersteuning (alle ondersteunende diensten om de dienstverlening waar te maken).

U wordt tewerkgesteld in de interne preventiedienst - IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk) die één van de diensten vormt binnen Bedrijfsvoering.

De interne preventiedienst is een gespecialiseerde partner in onze organisatie, die de belanghebbenden ondersteunt, begeleidt en aanvuurt met objectieve adviezen zodat welzijn op het werk een positieve katalysator is bij de realisatie van hun doelstellingen en successen.

De dienst wordt geleid door een directeur en bestaat uit een afdeling Risicobeheersing, een afdeling Psychosociaal Welzijn en een afdeling Ondersteuning.

De dienst werkt zowel voor Stad Gent, OCMW Gent, de stedelijke musea en Onderwijs Gent als voor Politie Gent.

U maakt deel uit van de afdeling Psychosociaal welzijn.

U rapporteert aan de directeur.

U geeft geen leiding.

Functie-inhoud

Als preventieadviseur psychosociale aspecten staat u ter beschikking van de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn, de werknemers en de strategische partners voor al hun vragen in verband met de psychosociale risico’s op het werk, meer bepaald de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake het welzijns- en preventiebeleid en het dynamisch risicobeheersingssysteem.

U vervult uw rol als adviseur vanuit een oplossingsgericht en samenwerkend perspectief. U blinkt uit in sensibiliserende en motiverende communicatie en u houdt uw kennis van wetgeving en best practices voortdurend scherp.

Als preventieadviseur psychosociale aspecten bent u bevoegd voor het geheel van de psychosociale risico’s op het werk en vervul je onder meer volgende opdrachten:

* U analyseert psychosociale risico’s en adviseert de werkgever over passende preventieve maatregelen.
* U ondersteunt de werkgever bij het uitbouwen van een preventief psychosociaal welzijnsbeleid en begeleidt daarvoor de nodige acties
* U behandelt de verzoeken tot informele en formele psychosociale interventies van de werknemers, stelt dossiers samen en formuleert adviezen voor de werkgever
* U stuurt het netwerk van vertrouwenspersonen aan
* U zorgt voor een nauwkeurige rapportering en bouwt deze verder uit
* U staat in voor het uitwerken van acties/opdrachten in het kader van de reguliere werking van de dienst, het departement en de organisatie. Deze acties/opdrachten pakt u projectmatig aan. Concreet betekent dit dat u per actie onder meer de doelstelling formuleert, de nodige contacten legt, instaat voor de implementatie en de nazorg ervan, enz. Indien nodig werkt u hiervoor samen met collega’s van de dienst of van andere diensten. U rapporteert ook geregeld over het verloop van de acties aan uw verantwoordelijke
* U ondersteunt uw verantwoordelijke bij de vertegenwoordiging van uw dienst in diverse overlegorganen, stuur- en werkgroepen

Specifieke arbeidsomstandigheden

1. u werkt conform de uurregeling zoals vastgelegd in het arbeidsreglement
2. u past zich binnen uw functie aan veranderingen in opdrachten en werkomstandigheden aan. Op deze manier komt u tegemoet aan wijzigende omstandigheden, opdrachten en doelstellingen binnen de dienst en het departement waar u bent tewerkgesteld
3. u kan ingeschakeld worden in een permanentiesysteem, er kan u door uw leidinggevende gevraagd worden om bijzondere prestaties te verrichten conform de regeling die is opgenomen in het vademecum en er kan u gevraagd worden om op verschillende tewerkstellingsplaatsen binnen het grondgebied Gent te werken

Contactpersoon: Brecht Van den Bergh, coördinator-expert, 09 267 16 10