Geconcretiseerde functiebeschrijving: kinderbegeleider (m/v/x) – Dienst Kinderopvang

Graad

deskundig zorgmedewerker (m/v/x)

Functie

kinderbegeleider (m/v/x)

Doelstelling van de functie

Verzorgen en begeleiden van een groep jonge kinderen tussen 0 en 3 jaar in de kinderdagverblijven en peutertuinen; en kinderen tussen 2,5 en 12 jaar tijdens de buitenschoolse momenten (op schooldagen, woensdagnamiddag, snipperdagen en schoolvakanties) in een peutertuin of een initiatief voor buitenschoolse opvang. Hierdoor zorgt u ervoor dat elk kind individueel gestimuleerd wordt om te ontwikkelen en dat de Stad Gent mede via de kinderopvang haar sociale functie realiseert.

Plaats in het organogram

U wordt tewerkgesteld in de Dienst Kinderopvang die één van de diensten vormt binnen het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd.

U rapporteert aan uw rechtstreeks leidinggevende.

U geeft geen leiding.

Functie-inhoud

**3-12 jaar**

Als kinderbegeleider voor de leeftijdsgroep 3-12 jaar werkt u in een (stedelijk) initiatief voor buitenschoolse opvang waar u hoofdzakelijk een groep kinderen tussen 2,5 en 6 jaar verzorgt en begeleidt. U doet dit tijdens de buitenschoolse momenten, nl. op schooldagen, woensdagnamiddagen, snipperdagen en schoolvakanties. In de vakantieperiodes vangt u ook kinderen tot 8 of 12 jaar op.
Wanneer er geen kinderen in de opvang zijn, staat u in voor klasondersteuning, bereidt u met collega’s de vakantiewerking voor, doet u administratieve opdrachten, onderhoudt u contacten met buurtpartners, houdt u in de namiddag toezicht bij slapende kleuters of ondersteunt u een kinderdagverblijf of peutertuin.
U zorgt ervoor dat elk kind individueel en in groepsverband gestimuleerd wordt om te leren omgaan met andere kinderen, samen te spelen en te leven en zo te ontwikkelen tot een toekomstige burger. De Dienst Kinderopvang heeft meerdere functies zoals o.a. de economische, de pedagogische en de sociale functie. U draagt hiertoe bij door uw inzet, uw leerbereidheid, uw kennis en ervaring.

U werkt 30u24min per week (= 4/5), gespreid over 5 dagen. Uw werkuren liggen meestal tussen 7u en 18u30. Sommige opvanglocaties zijn open tot 18u30, 19u en 20u. Eén opvanglocatie is ook open op zaterdag.

Als nieuwe medewerker krijgt u een vaste ankerplaats, maar bent u wel dagelijks oproepbaar voor vervangingen in andere opvanglocaties in de regio. Dit komt zeer vaak voor en betekent dat u meestal de late shift zal hebben.

Tijdens schoolvakanties kan het werkregime voor de duur van de vakantie aangepast worden.

Eens u aan de slag bent als kinderbegeleider kan u via interne mobiliteit en mits de juiste kwalificatie steeds veranderen van leeftijdsgroep.

**0-3 jaar**

Als kinderbegeleider voor de leeftijdsgroep 0-3 jaar werkt u in een kinderdagverblijf of peutertuin waar u hoofdzakelijk een groep kinderen tussen 0 en 3 jaar verzorgt en begeleidt. Dit betekent dat u instaat voor de fysieke en mentale veiligheid van elke kind, als individu en in de groep.

De Dienst Kinderopvang heeft meerdere functies zoals o.a. de economische, de pedagogische en de sociale functie. U draagt hiertoe bij door uw inzet, uw leerbereidheid, uw kennis en ervaring.

U werkt 38 u per week. Uw werkuren liggen meestal tussen 7u en 18u45. Sommige opvanglocaties zijn open tot 18u30, 19u en 20u. Eén opvanglocatie is ook open op zaterdag.

Als nieuwe medewerker krijgt u een vaste ankerplaats, maar bent u wel dagelijks oproepbaar voor vervangingen in andere opvanglocaties in de regio.

Eens u aan de slag bent als kinderbegeleider kan u via interne mobiliteit en mits de juiste kwalificatie steeds veranderen van leeftijdsgroep.

U vervult voor beide leeftijdsgroepen de volgende kernopdrachten:

* u verzorgt en begeleidt kinderen, individueel en in groepsverband volgens de visie van de Dienst Kinderopvang. Dit houdt onder meer in dat u:
	+ de kinderen observeert, u zich probeert in te leven in hun leefwereld, u de gevoelens/behoeften van ieder kind verwoordt en er gepast op reageert
	+ kinderen opdrachten en verantwoordelijkheden geeft die ze aankunnen en hen stimuleert tot zelfstandig handelen
	+ de kinderen leert omgaan met andere kinderen
	+ duidelijke regels en grenzen hanteert
	+ signalen omtrent oncomfortabele situaties bij het kind (omwille van vermoeidheid, vuile luier, enz.) herkent en erop inspeelt
	+ de ontwikkeling, het gedrag, de activiteiten, het eet- en slaappatroon enz. van elk kind volgt en herkent of een kind, op deze verschillende aspecten, al dan niet goed evolueert
	+ verontrustend gedrag signaleert en, in overleg met uw leidinggevenden, collega’s en ouders, zoekt naar mogelijke oorzaken en oplossingen
* u staat, in overleg, in voor het plannen en uitvoeren van een dag- en activiteitenprogramma. Dit houdt onder meer in dat u:
	+ zorgt voor een vast ritme in het dagprogramma, met respect voor het ritme van het individuele kind
	+ actief op zoek gaat naar nieuwe activiteiten, deze uitwerkt en hierover overlegt met uw leidinggevende
	+ activiteiten voorziet en uitvoert, hierbij rekening houdend met de timing, de groepssamenstelling, en eventuele onvoorziene situaties
* u staat, gedurende de opvang, in voor de gezondheid, veiligheid en hygiëne. Dit houdt onder meer in dat u:
	+ mee zorg draagt voor de algemene orde en hygiëne in het kinderdagverblijf, de peutertuin of de buitenschoolse opvang en voor een veilige leefomgeving
	+ alert bent voor symptomen van ziekte en dit signaleert, besmetting van andere kinderen voorkomt en correct handelt
	+ adequaat handelt in geval van ongeval en EHBO-technieken toepast indien nodig
	+ oog hebt voor de kwaliteit en het evenwicht van de voeding en rekening houdt met specifieke eetgewoonten en diëten, en dit signaleert
	+ medicatie, voorzien van een doktersvoorschrift, toedient
* u observeert het functioneren van de kinderen en rapporteert hier dagelijks over aan de ouders
* u informeert de ouders over de visie en werking van het kinderdagverblijf, de peutertuin of de buitenschoolse opvang en u houdt bij de dagelijkse uitvoering rekening met de verwachtingen van de ouders
* u neemt deel aan interne vergaderingen en overlegt met collega’s om tot een positieve werksfeer te komen. U benadert behoeften, tekorten en problemen rondom de werking van uw dienst/departement proactief en stelt mogelijke oplossingen voor

Afhankelijk van de locatie waar u werkt, vervult u één of meer van volgende aanvullende opdrachten:

* u registreert de aanwezigheden en de maaltijden
* u maakt de broodmaaltijd klaar
* u signaleert de nood aan materiaal ter ondersteuning van de activiteiten
* u voert, indien nodig, lichte ondersteunende administratieve opdrachten uit
* u volgt vorming en opleidingen die relevant zijn voor uw werk
* u bent verantwoordelijk voor het beheer van de u toevertrouwde goederen en materiaal
* u staat in voor het basisonderhoud van het materiaal dat u ter beschikking wordt gesteld (bijvoorbeeld kantoormateriaal, een dienstvoertuig, machines, gereedschap, enz).U meldt defecten aan de verantwoordelijke en vraagt specifiek materiaal tijdig aan

Specifieke arbeidsomstandigheden

* u werkt conform de uurregeling zoals vastgelegd in het arbeidsreglement
* u kan ingeschakeld worden in een permanentiesysteem, er kan u door uw leidinggevende gevraagd worden om bijzondere prestaties te verrichten conform de regeling die is opgenomen in het vademecum en er kan u gevraagd worden om op verschillende tewerkstellingsplaatsen binnen het grondgebied Gent te werken
* u werkt in omstandigheden die een goede fysieke conditie vereisen
* u past zich aan binnen uw functie aan veranderingen in opdrachten en werkomstandigheden. Op deze manier komt u tegemoet aan wijzigende omstandigheden, opdrachten en doelstellingen binnen de dienst en het departement waar u bent tewerkgesteld
* voor de leeftijdsgroep 3-12, werkt u 30u24 per week (= 4/5), gespreid over 5 dagen. Uw werkuren liggen meestal tussen 7u en 18u30. Sommige opvanglocaties zijn open tot 18u30, 19u en 20u. Eén opvanglocatie is ook open op zaterdag.
* voor de leeftijdsgroep 0-3, werkt u 38u per week. Uw werkuren liggen meestal tussen 7u en 18u30. Sommige opvanglocaties zijn open tot 18u30, 19u en 20u. Eén opvanglocatie is ook open op zaterdag.
* als nieuwe medewerker krijgt u een vaste ankerplaats, maar bent u wel dagelijks oproepbaar voor vervangingen in andere opvanglocaties in de regio.

Contactpersoon

Voor meer inlichtingen over de functie-inhoud kan u contact opnemen met Miriam Tant, Dienst Kinderopvang, op het nummer 09 268 20 96. Of u kunt uw vraag via mail richten aan: diko.personeelsvragen@stad.gent