**Functiebeschrijving**: teamcoach besluitvorming (m/v/x) – Dienst Bestuursondersteuning

Graad

Adjunct van de directie

Functie

Adjunct van de directie – leidinggevend – teamcoach besluitvorming (m/v/x)

Plaats in het organogram

De Stad Gent werkt met meer dan 6.000 mensen aan een optimale dienstverlening voor een open, solidaire, wijze en kindvriendelijke stad. Heb je zin om je dagelijks in te zetten voor de Gentenaars en je DNA te laten versmelten met dat van de stad? Je komt terecht in een betrokken werkomgeving met aandacht voor je werk-privébalans en een vernieuwende blik op de toekomst.

Je werkt binnen de Dienst Bestuursondersteuning en stuurt er het Team Besluitvorming aan. Daarnaast zijn er nog volgende teams binnen de dienst: ‘Burger en Bestuur’, ‘Post’, ‘Ondersteuning’. Je rapporteert aan de directeur van de dienst.

Functie-inhoud

Als teamcoach ben je samen met je team verantwoordelijk voor een belangrijk eindproduct van de lokale besluitvorming, nl. ‘besluiten en notulen’.

* Vanuit jouw helikopteroverzicht en kennis van besluitvorming ontpop je je tot een ware expert in alle facetten van het besluitvormingsproces, gaande van het opmaken van de besluiten tot de kwaliteitsvereisten.
* Je bent dan ook het aanspreekpunt voor besluitvorming voor de algemeen directeur en haar kabinet, de schepenen en hun kabinetsmedewerkers en de organisatie.
* Nieuwe evoluties op het vlak van het ontsluiten en toegankelijk maken van besluitvorming, zoals linked open data, hebben voor jou geen geheimen. Je werkt hiervoor nauw samen met het team ondersteuning (ICT en projectoptimalisatie) van de dienst.

Samen met je medewerkers sta je garant voor een kwalitatieve ondersteuning van de politieke organen van de Stad Gent. Dit zijn het college/vast bureau, de commissies en de gemeente-en OCMW-raad.

* Je zorgt voor de vertaling en de praktische uitvoering van beleidskeuzes op vlak van inspraak en participatie.
* Je bewaakt de correcte uitoefening van de prerogatieven van de raadsleden en je onderzoekt in het bijzonder de vragen inzake bezoekrecht en de complexe vragen inzake inzagerecht (tussenpersoon, detecteren van gevoeligheden, termijn bewaken).
* Je hebt voeling met de politieke context waarin je aan de slag bent. Omgaan met diverse belangen is een kolfje naar jouw hand en uit racen tegen de klok voor terugkerende deadlines haal jij energie.
* Jouw engagement reikt verder dan van 9 tot 5. Je deinst er niet voor terug om ook ’s avonds je laptop open te klappen, bv. om tijdens de gemeenteraadszittingen beschikbaar te zijn voor vragen.

Dit alles realiseer je samen met je team van een tiental medewerkers, die verdeeld zijn over een cel kwaliteit, een cel besluitvorming college/vast bureau en een cel besluitvorming gemeente-/OCMW-raad.

* Je coacht je medewerkers.
* Je maakt van het team een geheel en stemt de processen op elkaar af door middel van overleg en kennisdeling.
* Je legt linken met de processen van je collega’s van de verschillende teams binnen de Dienst Bestuursondersteuning.

Je kan daarbij rekenen op een gepassioneerd leidinggevende die ooit verkozen werd tot gelukkigste medewerker van onze organisatie. Je houdt haar op de hoogte van de werking van je team en schat in wanneer escalatie nodig is.

Contactpersoon

Sylvie Roos, directeur, 0476 65 55 47