****

**Functie**: controleur (technisch verantwoordelijke/ projectopvolger) (m/v/x)

Controleur – ondersteunend – Dienst FM Onderwijs

Voltijds – onbepaalde duur

Heb je zin om je dagelijks in te zetten voor de Gentenaars en je DNA te laten versmelten met dat van de stad? De Stad Gent en het OCMW Gent werken met meer dan 7.000 mensen aan een optimale dienstverlening voor een open, solidaire, wijze en kindvriendelijke stad. Je komt terecht in een betrokken werkomgeving met aandacht voor je werk-privébalans en een vernieuwende blik op de toekomst.

**We zoeken op heden een controleur (technisch verantwoordelijke) zowel voor de Afdeling Facilitair Projectbureau als voor de Afdeling Bouwtechniek van de Dienst FM Onderwijs.**

We leggen ook een wervingsreserve voor toekomstige vacatures binnen het departement.

**Functie-inhoud**

* **Je ondersteunt projectleiders of hoofdcontroleurs in bouw-, renovatie- of onderhoudsprojecten**:
	+ Je bijt je vast in het project en ontfermt je over de dagelijkse opdrachten zoals de werf opvolgen, metingen controleren, technische controles doen op de uitvoering.
	+ Je bewaakt de conformiteit van wat gerealiseerd wordt ten opzichte van de geldende wetgeving en normering.
	+ Je bent de ogen en oren van de projectleider of hoofdcontroleur op de werf en rapporteert naar hem of haar.
	+ Je bereidt ook de vorderingen en eventuele wijzigingen aan de opdracht (budgettair en procedureel) voor ter goedkeuring.
	+ Samen met jouw collega’s doen jullie niets liever dan zorgen dat de huisvesting van jullie klanten zo optimaal mogelijk is.
* **Je bent zelf verantwoordelijk voor kleinere projecten:**
	+ Met enthousiasme en vanuit jouw expertise volg je deze projecten op van A tot Z. Ze zijn weliswaar kleiner van schaal, maar kunnen wel complex zijn omdat er verschillende disciplines in betrokken zijn.
	+ Je ontpopt je tot veelzijdig aanspreekpunt van je project, want je behartigt het dossier op zowel administratief, technisch, financieel als juridisch vlak.
	+ Je bent betrokken van bij de opstart, tijdens de uitvoering, en je laat niet los voordat ook de nazorg gegarandeerd is.
	+ Voor het informeren van de klant maak je met plezier tijd.
* **Samenwerken en overleggen** komen voor jou als vanzelf. Dit doe je met alle betrokkenen in het project. Je organiseert ook rondgangen in het kader van de oplevering.
* **De administratie van jouw projecten staat steeds op punt**. Je beheert jouw budget, controleert technische fiches en vorderingsstaten en volgt vastgelegde procedures op. Je past de wetgeving op overheidsopdrachten in jouw werk toe. **Kennis van MS Excel is aangewezen.**
* In projecten waarbij we voor de technische uitvoering een beroep doen op onze eigen medewerkers en bij de verhuisbewegingen in de projecten, neem je **een coördinerende rol** op. De combinatie van jouw uitstekende **planningsvaardigheden en vlotte communicatie**, maken dat jij hiervoor de geknipte persoon bent.
* Om te kunnen uitblinken als controleur heb je **kennis van** **architectuur, technieken en bouw.** **Je bent niet noodzakelijk specialist in al deze domeinen.** Vanuit jouw technisch inzicht, leergierigheid en open geest kan je je wel snel inwerken en zo meepraten met andere disciplines. Over het technisch domein waarin je wel expert bent, deel je je kennis om zo het team te verrijken. Kennis van Autocad is zeker een pluspunt.
* Dit is een **erg afwisselende job want je gaat** **vaak op (werf)locatie maar je bent ook op kantoor** aan de slag. Jouw verplaatsingen plan je efficiënt in.
* Je bouwt je technische expertise verder uit en bent een aanspreekpunt binnen je werkveld. Met de glimlach help je of informeer je collega’s en klanten.
* Samen met collega’s kan je een beurtrol opnemen in een wachtdienst (ongeveer 8 keer per jaar).

**Contactpersonen**

Katrijn Peeters, leidinggevende team projectopvolging **Afdeling Facilitair Projectbureau**, Katrijn.Peeters@stad.gent, 0473 94 27 78.

Jan Moreel, hoofdcontroleur **Afdeling Bouwtechnieken**, Jan.Moreel@stad.gent , 0475 63 57 43.

Stefaan Teirlinck, afdelingshoofd Bouwtechnieken, Stefaan.Teirlinck@stad.gent of 0471 65 41 26.