

Functiebeschrijving: projectleider bouw (m/v/x)

Graad

Adjunct van de directie

Functie

Projectleider bouw (adjunct van de directie - projectcoördinerend) (m/v/x)

Plaats in het organogram

De Stad Gent werkt met meer dan 6.000 mensen aan een optimale dienstverlening voor een open, solidaire, wijze en kindvriendelijke stad. Heb je zin om je dagelijks in te zetten voor de Gentenaars en je DNA te laten versmelten met dat van de stad? Je komt terecht in een betrokken werkomgeving met aandacht voor je werk-privébalans en een vernieuwende blik op de toekomst.

Als projectleider bouw werk je binnen een van de klantendiensten van het Departement FM:

- Dienst FM Themagebouwen: focust op de projecten in administratieve gebouwen, musea en bibliotheken, buurt- en open huizen, logistieke gebouwen, monumenten en zelfs kunstwerken op openbaar domein. Dit is een heel divers patrimonium met gebouwen die omwille van hun omvang, gebruik of erfgoedwaarde soms specifieke expertises vereist.
- Dienst FM Welzijn: focust op de projecten en gebouwen onder de noemer "welzijn", zoals de welzijnsbureaus, assistentiewoningen, woonzorgcentra, lokale dienstencentra, tijdelijke opvanginitiatieven en buurthuizen. Finaliteit is de sociale dienstverlening verzekeren zodat alle inwoners van Gent een menswaardig leven kunnen leiden, met prioritaire aandacht voor kwetsbare groepen.
- Dienst FM Onderwijs: focust op de kinderdagverblijven, kleuter- en basisscholen, buitenschoolse opvang, secundaire scholen, internaten en jeugdlokalen. Bedoeling is kinderen veilige ruimte te geven om te groeien en mensen kansen te geven om hun talenten te ontplooien.

Functie-inhoud

Stad Gent wil de conditie, kwaliteit en duurzaamheid van het uitgebreide gebouwenpatrimonium continu verbeteren en aanpassen aan de hedendaagse en toekomstige normen. Daarom investeren we permanent in onze gebouwen en in de bouwtechnieken. Deze investeringsprojecten kunnen zowel gaan over nieuwbouw als over verbouwing, restauratie, renovatie of onderhoud van gebouwen. Ook zijn er regelmatig bouwkundige en technische aanpassingen nodig aan de bestaande gebouwen om ze beter te laten aansluiten bij de veranderende noden van de gebruikers. We willen hierbij zowel op kwalitatief als op ecologisch vlak een voortrekkersrol vervullen. Wat verwachten we van jou?

- Gebouwen hebben geen geheimen voor jou. Je doet met plezier en kennis van zaken voorstellen om bijvoorbeeld hun betrouwbaarheid, onderhoudskost of energiebesparing te optimaliseren.
- Externe partijen ontwerpen en voeren onze grotere facilitaire projecten uit, jij beheert ze. Je maakt gebruik van de projectmethodologie om het dossier van onderzoek tot oplevering op te volgen. Je bent het aanspreekpunt en zorgt voor een heldere communicatie met de klant, het ontwerpteam en de uitvoerders.
- Je werkt ook zelf dossiers uit voor de uitvoering van kleinere bouwwerken of werken aan technische installaties binnen het gebouwenpatrimonium. Jij houdt de pen vast voor de opmaak van het plan van eisen en het ontwerp en creëert een technische en financiële oplossing. Je ontfermt je ook over de vergunningsaanvraag, de technische bestekken en de uitvoeringsplannen. Tenslotte volg je de uitvoering van de werken op en zorg je na oplevering voor de overdracht van het project in de reguliere werking.
- Bij de aanbesteding van werken en studieopdrachten volg je de wetgeving op overheidsopdrachten. Je geeft waar nodig toelichting over je dossier aan het bestuur, en legt het hen regelmatig voor ter goedkeuring.
- Je bereidt grote raamcontracten voor bouwkundige werken voor.
- Je verwerkt complexe dossiers en communicatie met de belanghebbenden. Je geeft inhoudelijke input aan collega's en staat hen bij in geval van problemen.
- Je werkt acties uit die kaderen in het jaarplan van de dienst en die de reguliere werking verbeteren.