



## Dienst Kinderopvang

## Ondersteuner kinderopvang

- Buitenschoolse opvang: nieuw profiel
- Kinderdagverblijven: upgrade HHH

# Inhoudstafel

- Waarom?
- Functies binnen een opvanglocatie
- Het takenpakket
- Selectie
- Ondersteuning
- Vragen?

# Waarom?

- ✓ Continuïteit in dienstverlening, streven naar voldoende handen op de werkvloer
- ✓ Ondersteuning van de kinderbegeleiders
  - Onderzoek dienst Werk: job(re)design
- ✓ Structureel verhaal (cfr interim D-niveau)
- ✓ Antwoord proberen bieden op krappe arbeidsmarkt en knelpuntfuncties
  - Kansen bieden aan kandidaten zonder kwalificaties (cfr BOA-decreet)
  - Inzet op zij-instroom, met mogelijkheid doorstroom naar functie van kinderbegeleider

# Dienst Kinderopvang



KINDERDAGVERBLIJVEN  
(0 – 3 JAAR)  
HUISHOUDHULPEN



*17,8 VTE*  
*32 locaties*



BUITENSCHOOLSE OPVANG  
(3 – 12 JAAR)  
NIEUW PROFIEL

*42 VTE*  
*45 locaties*

# Functies binnen een opvanglocatie

Niveau A	Regiocoördinator
Niveau B	Verantwoordelijke Pedagogisch bachelor (in KDV)
Niveau C	Kinderbegeleider
Niveau D	<i>Ondersteuner kinderopvang</i> 
Niveau E	Huishoudelijke hulp (in KDV) 

DOEL: 1 ondersteuner kinderopvang per locatie

# Takenpakket ondersteuner kinderopvang

- 1 generieke functiebeschrijving, maar 2 rollen (KDV en BO)
- Graad assistent (salarisschaal D1-D2-D3)
  - Brutoverloning VT: 2.261 euro (0 jaar anciënniteit) tot 4.046 euro (37 jaar anciënniteit)
- Ondersteunen van kinderbegeleiders in de leefgroepen
  - ≠ kinderbegeleider: niet alleen in leefgroep (vierogen-principe), focus op logistieke taken, minder kennis mbt ontwikkelingspsychologie, niet toedienen medicatie, geen wenmomenten alleen verzorgen, geen gesprekken met ouders over de ontwikkeling van een kind
  - ≠ huishoudhulp: aanwezigheid in leefgroep, signaalfunctie, meer inleven in leefwereld ouders en kinderen, resultaatgericht werken, meer aandacht voor psychisch welbevinden
- Volledige functiebeschrijving: terug te vinden op MIA of op te vragen bij dienst selectie (jobs@gent.be)

# Een dag in het leven van de ondersteuner kinderopvang in de buitenschoolse opvang

*Voorbeeld rooster - 11:00 – 17:30 (met half uur pauze)*

11:00	tafels indekken voor het middagmaal in verschillende lokalen
11:30	warme maaltijden (soep, dessert) klaarzetten in lokalen
12:00	de kinderbegeleider ondersteunen bij het middagmaal voor de kleuters
12:30	tafels afruimen, afval verzamelen, de vaat verzamelen op kar/in lift (afhankelijk van locatie), stoeltjes omhoog zetten
13:00	samen met kinderbegeleider slapertjes naar slaapklas brengen/ actief toezicht bij de kleuters die buiten spelen
13:45	pauze
14:15	administratieve taken zoals eten bestellen of logistieke taken zoals berging op orde zetten (data's voeding checken), kast/speelgoed opruimen/schoonmaken, 1x per week de bedjes verversen, ....
15:00	voorbereidingen vieruurtje (fruit snijden, iets klaarmaken met groentjes, zuivel, ...) en tafels indekken voor vieruurtje in verschillende lokalen
15:30	samen met een kinderbegeleider: met de kleuters genieten van het vieruurtje
16:00	tafels afruimen, afwassen, vaat op kar/in lift (afhankelijk van locatie)
16:15 tot 17:30	samen met een kinderbegeleider opvang verzorgen en toezicht bij begeleid vrij spel.



Op regelmatige basis (wekelijks, om de 2 weken) is er een teamvergadering tijdens het schooljaar, op meeste locaties is dit in een voormiddag van 10:00 tot 11:15

# Een dag in het leven van de ondersteuner kinderopvang in een kinderdagverblijf

*Voorbeeld rooster - 9:00 – 17:00 (half uur pauze)*



## Dagelijkse taken per leefgroep

- 's middags de kar klaarzetten met soep en eten voor beide groepen.
- Opruimen middagmaal (rond 12 u): bak met peuterbestek volledig onder water, afkuisen tafels, verzamelen (baby)eetgerief en verpakkingen van aanrecht op kar. Plaatsen bakken op kar, meenemen vuile was en kar buiten zetten.
- Instoppen vuile was middagmaal
- Maken fruitpap / fruit helpen snijden
- Indien nodig helpen met groente- fruitpappen geven, flesje geven
- Opruimen vieruurtje (rond 16 u): afkuisen tafels, meenemen vuile was, afwas naar keuken brengen en onder water
- Was afwerken; plooiën en verdelen over leefgroepen



# Een dag in het leven van de ondersteuner kinderopvang in een kinderdagverblijf



## Wekelijkse taken

- Verversen babybedjes
- Verversen peuterbedjes
- wassen knuffels
- Reinigen baby-eetstoelen en relax
- Afwassen voedingszetel
- Reinigen peutereetstoelen en tafels
- Reinigen plaspotjes
- Reinigen bad
- Aanvullen materiaal
- Ontsmetten speelgoed en reinigen speelgoedbakken
- Maaltijden/ vieruurtjes bestellen

## Maandelijks taken

- Stofzuigen tapijten en stofzuigen onder mat hoogtepark
- Reinigen speeltoestellen gang
- Reinigen speelmatten beide leefgroepen
- Controle houdbaarheid droge voeding keuken en leefgroep

# Functieprofiel

- Geen diplomavorwaarden
- Tellen mee voor kindratio
- Mogelijkheid om door te groeien naar functie kinderbegeleider maar geen vereiste
- Functie huishoudhulp uitdovend

## En praktisch:

- Contracten:
  - KDV: voltijds
  - BO: 30u- contracten
- Groeimap met ondersteunend materiaal

# Selectie

Via selectieprocedure

- Interne mobiliteit, bevordering en aanwerving met tegelijk medewerkers in heroriëntering en reïntegratie
  - Maximale kansen voor iedereen, ook huidige huishoudhulpen
  - Groot aantal vacatures
- Selectie-onderdelen:
  - Schriftelijke proef
  - Mondeling deel
- Competenties:
  - Klantgericht handelen
  - Resultaatgericht werken
  - Rapporteren
  - Samenwerken
  - Veilig werken
  - Zich empathisch opstellen
  - Zich flexibel opstellen
- Jury: bestaande uit consultant en intern jurylid
- Men moet 60% behalen om te slagen en op de wervingsreserve te komen.

# Selectie ... en verder

- Je bent niet verplicht om deel te nemen, maar het wordt sterk aangeraden.
- Indien je niet deelneemt of slaagt voor de procedure, behoud je jouw huidige job (met je huidig takenpakket)
- Herkansing of later solliciteren? Gezien het groot aantal vacatures, zal er vermoedelijk snel een nieuwe selectieprocedure volgen.

We verzamelen de meest gestelde vragen met de antwoorden [hier](#).

# Ondersteuning medewerkers

## DOEL: MAXIMALE ONDERSTEUNING

- Infosessies voor medewerkers
  - 11/1 VM
  - 11/1 NM
  - 19/1 NM
- Medewerkers kunnen deelnemen aan **opleiding 'intern solliciteren'**
- Inschrijven via open aanbod (E-hrm)
  - Nog vragen na de opleiding: [loopbaanbegeleiding@stad.gent](mailto:loopbaanbegeleiding@stad.gent) of 09 266 95 79
- Andere vragen? Je kan steeds terecht bij je verantwoordelijke of bekijk de [pagina in de MIA-groep](#).
- Individuele vragen rond je personeelsdossier? Contacteer Team MeMO via [diko.personeelsvragen@stad.gent](mailto:diko.personeelsvragen@stad.gent)

# Timing

## Selectie

Fase	Timing
Vorbereiding selectieprocedure	Nu – begin januari
Infosessies verantwoordelijken	16 november
Infosessie medewerkers	11 januari (VM + NM) en 19 januari (NM)
Interne sollicitatietraining	29 januari en 30 januari
<b>Inschrijvingsperiode</b>	<b>26 januari t.e.m. 12 februari</b>
Selectiefase	22 februari – eind maart
Resultaat en feedback	Eind maart - april

# Vragen?



## Contactpersonen:

- Dienst Kinderopvang: team MEMO - [diko.personeelsvragen@stad.gent](mailto:diko.personeelsvragen@stad.gent)
- Dienst Selectie: [jobs@gent.be](mailto:jobs@gent.be)
- HR Partner: Els Baeyens  
[els.baeyens@stad.gent](mailto:els.baeyens@stad.gent)